



# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

CENTRE COMMUNAUTAIRE RÉCRÉATIF  
SAINT-JEAN-BAPTISTE



CENTRE COMMUNAUTAIRE RÉCRÉATIF  
SAINT-JEAN-BAPTISTE  
DE DRUMMONDVILLE inc.

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste reconnaît l'importance de la protection des renseignements personnels. Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste est conscient des préoccupations reliées à la confidentialité et estime que la protection des renseignements personnels est l'une de ses responsabilités.

## 1. OBJECTIFS

La présente Politique témoigne de l'engagement du Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste à l'égard de la protection des renseignements personnels et énonce les orientations et les principes directeurs destinés à assurer efficacement la confidentialité de tout renseignement personnel recueilli par tout moyen technologique et/ou format papier.

## 2. CONSENTEMENT

Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste s'engage à recueillir le consentement écrit pour la collecte, l'utilisation, le partage ou la divulgation des renseignements recueillis. Nous solliciterons un nouveau consentement si les fins pour lesquelles vos renseignements ont été collectés changent.

Les informations reçues sont traitées de manière strictement confidentielle.

Nous pouvons toutefois les recueillir, les utiliser ou les divulguer sans consentement lorsque cela est permis ou exigé par la loi.

Une personne concernée peut ne pas pouvoir bénéficier de certains services du Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste lorsqu'elle ne donne pas son consentement à la collecte et la détention de tout renseignement personnel.

### 3. LIMITES DE LA COLLECTE, DE L'UTILISATION ET DE LA DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont tous les renseignements qui concernent une personne physique ou morale et qui permettent de l'identifier, sauf les exceptions prévues par les lois applicables.

Ces renseignements sont habituellement, mais non limitativement :

- Nom
- Prénom
- Adresse de résidence
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone
- Date de naissance

Ces renseignements personnels sont recueillis notamment, mais non limitativement, par les moyens ci-dessous :

- Navigation sur le site Internet, par l'intermédiaire des témoins de connexion («cookies»);
- Utilisation du Formulaire en ligne (location de salle, inscription et demande générale);
- Abonnement à l'infolettre du Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste;
- Divers types de communications (courriels, réseaux sociaux, etc.)

Le nom d'un individu et ses coordonnées professionnelles (titre, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique professionnels) ne sont pas des renseignements personnels.

Les renseignements personnels sont généralement recueillis afin de : confirmer l'identité d'une personne, créer un dossier employé, bénévole, participant ou utilisateur, se conformer à des exigences légales (ex.: registraire des entreprises, impôt, etc.).

Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste s'engage à utiliser les renseignements fournis uniquement aux fins pour lesquelles

ils ont été recueillis et à les conserver pour la durée nécessaire à la réalisation du service demandé.

#### **4. CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS**

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Nous devons détruire ces renseignements conformément à la loi. Lorsque nous détruisons vos renseignements personnels, nous prenons les mesures nécessaires pour en assurer la confidentialité et veiller à ce qu'aucune personne non autorisée ne puisse y avoir accès pendant le processus de destruction.

#### **5. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

##### **5.1 Mesures**

Nous avons mis en place et continuons à élaborer des processus de gestion et des mesures de sécurité rigoureuses afin d'assurer la protection des renseignements personnels en notre possession.

##### **5.2 Limitation des accès**

Vos renseignements personnels ne peuvent être consultés que par certaines personnes autorisées, et ce, uniquement dans le cadre des tâches qui leur ont été attribuées.

##### **5.3 Avertissement**

Aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si l'utilisateur a des raisons de croire que son interaction avec Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste n'est plus sécurisée, il doit en aviser ce dernier.

## **6. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste s'engage à ne pas communiquer des renseignements personnels sans le consentement de la personne concernée, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale.

## **7. DEMANDE D'ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS ET MODIFICATIONS**

### **7.1 Droit d'accès**

Sous réserve des exceptions prévues à la Loi sur l'accès, toute personne a le droit d'être informée de l'existence de tout renseignement personnel la concernant et détenu par le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste

### **7.2 Procédure d'accès ou de modification**

Une demande de communication ou de modification ne peut être considérée uniquement que si elle est formulée par écrit par une personne physique justifiant son identité à titre de personne concernée ou à titre de représentant. La demande doit être acheminée à la personne responsable de la protection des renseignements personnels.

Nous vous transmettrons de telles informations dans un délai de 30 jours, à compter de la date de réception de la demande écrite.

## **8. PLAINTES ET QUESTIONS**

Toute plainte ou question concernant la protection des renseignements personnels doit être acheminée à la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse figurant ci-dessous.

Nous ferons enquête sur toutes les plaintes. Si une plainte est jugée fondée, nous prendrons les mesures appropriées.

## 9. RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Linda Thomas, directrice générale

[l.thomas@ccrsjb.qc.ca](mailto:l.thomas@ccrsjb.qc.ca)

(819) 477-4475 poste 102

## 10. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La présente politique doit être revue tous les trois ans.

Adoptée le 15 mai 2024